

# COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

*Città Turistica e d'Arte*

c.a.p. 37019 - P.le Betteloni 3 - tel.0456400600 fax 0457552901

Sito internet [www.comune.peschieradelgarda.vr.it](http://www.comune.peschieradelgarda.vr.it)

## ASSESSORATO ALLA CULTURA – BIBLIOTECA COMUNALE

### MODALITA' DI CONSULTAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE DI PESCHIERA DEL GARDA

I presenti criteri dettano le norme per l'accesso, la consultazione e la riproduzione della documentazione archivistica conservata nell'Archivio Storico del Comune di Peschiera del Garda.

#### Art. 1.

I documenti conservati nell'Archivio Storico sono sottoposti al regime dei beni demaniali ex art. 54 c. 1 lettera d) del D.Lgs. n. 42/2004 e alle norme dettate dal D.P.R. n. 1409 del 30.09.1963.

La loro tutela è esercitata nei modi previsti dal secondo comma dell'art. 823 del Codice Civile.

#### Art. 2

Ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 42/2004, la consultazione ai fini di studio dei documenti conservati presso la sede dell'Archivio Storico Comunale, regolarmente inventariati e in buono stato di conservazione, è libera e gratuita per gli studiosi che ne facciano richiesta. Resta comunque fatta salva la facoltà dell'incaricato della gestione dell'Archivio Storico di negare, per particolari motivi di tutela, la consultazione di documenti archivistici delicati e/o degradati.

La ricerca storica, per la quale sia necessaria la consultazione di documenti riservati contenenti dati sensibili, sarà svolta nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 che regola il trattamento dei dati sensibili per finalità storiche e del "Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali per scopi storici" ad esso allegato.

#### Art. 3.

Studiosi e ricercatori, al momento del primo accesso, dovranno compilare una domanda su specifico modulo, indicando chiaramente i propri dati personali, l'oggetto e il motivo della ricerca.

La domanda ha validità fino al termine dell'anno solare; il protrarsi della ricerca o il cambiamento del suo oggetto richiederanno necessariamente la presentazione di una nuova domanda.

La domanda di consultazione dovrà essere presentata al Protocollo Comunale e successivamente dovranno essere concordati con l'incaricato della gestione dell'Archivio Storico i giorni e gli orari di accesso alla consultazione dei documenti, tenuto conto delle esigenze di servizio della Biblioteca Comunale, nella quale avverrà la consultazione.

Per accedere all'Archivio Storico è necessario essere maggiorenni; per i minorenni è necessaria la richiesta di un familiare maggiorenne che se ne assume la piena responsabilità.

#### Art. 4.

Quanti sono ammessi alla consultazione, dopo aver depositato nell'ingresso borse e cartelle di qualsiasi tipo, delle quali a discrezione dell'incaricato della gestione dell'Archivio Storico può essere chiesta l'ispezione sia all'entrata che all'uscita, dovranno formulare la propria richiesta utilizzando il modulo predisposto, sul quale dovrà essere esattamente indicata la segnatura archivistica del fascicolo, individuata attraverso gli strumenti di corredo, cartacei o informatici, consultabili presso la stessa Biblioteca Comunale.

E' ammessa la consultazione massima giornaliera di n. 5 (cinque) faldoni/registri, che saranno in ogni caso consegnati uno alla volta, dopo che è stato restituito quello già consultato.

Non verrà data evasione alle ricerche generiche.

#### Art. 5.

Durante la consultazione gli studiosi sono tenuti a tenere sul tavolo solo gli strumenti necessari alla propria ricerca e devono evitare ogni sia pur lieve danneggiamento dei documenti. E' proibito scrivere su di essi, anche a matita, provocarne lacerazioni, cambiare l'ordine dei fascicoli e dei documenti in essi contenute, oltre che fare calchi e lucidi.

Gli studiosi sono tenuti a riconsegnare il materiale archivistico ricomposto nelle stesse condizioni in cui è stato loro consegnato.

#### Art. 6.

Coloro che non si attennero alle predette disposizioni, dopo essere stati diffidati, possono essere allontanati dalla sala di studio e, nei casi più gravi, esclusi definitivamente dall'accesso all'Archivio Storico comunale e denunciati all'Autorità Giudiziaria per il risarcimento dei danni e le eventuali sanzioni penali.

#### Art. 7.

Sono consentite la fotocopiatura effettuata dal personale addetto e la riproduzione fotografica esclusivamente dei documenti in buono stato di conservazione, su giudizio insindacabile dell'incaricato della gestione dell'Archivio Storico, e comunque quando la stessa non implichi compromissione del materiale documentario. Sono esclusi dalla fotocopiatura i registri, i volumi rilegati a stampa e manoscritti, oltre alle pergamene e ai singoli documenti cartacei in cattive condizioni di conservazione.

La riproduzione fotografica con mezzi propri o la fotocopiatura dei documenti, che dovrà avvenire esclusivamente all'interno dell'Archivio Storico o della Biblioteca Comunale, è subordinata alla compilazione di uno specifico modulo di richiesta, su cui verranno indicati i documenti da riprodurre; per la fotocopiatura è richiesto il pagamento del costo di riproduzione.

L'eventuale pubblicazione delle riproduzioni dei documenti dell'Archivio storico deve essere specificatamente richiesta e formalmente autorizzata da parte del Comune di Peschiera del Garda.

#### Art 8.

Le ricerche di tipo amministrativo interno di documenti presenti presso l'Archivio Storico Comunale avverranno o tramite la persona addetta all'Archivio o a cura del personale di ciascun ufficio comunale, previa una specifica richiesta compilata da parte del responsabile dell'ufficio interessato sull'apposito modulo di richiesta di consultazione dell'Archivio Storico, presentata all'incaricato della gestione dell'Archivio, con il quale si concorderanno tempi e modalità di consultazione. La ricerca sarà svolta presso la Biblioteca Comunale. Nell'eventualità che si renda necessario per ragioni d'ufficio prelevare un fascicolo o una pratica, si dovrà compilare il modulo di richiesta, che resterà a memoria fino a quando non verrà riportato in Archivio il materiale preso in consultazione.

#### Art. 9.

Nel caso in cui la consultazione e lo studio dei documenti dell'Archivio Storico Comunale porti alla realizzazione di una Tesi di Laurea o di eventuali pubblicazioni e loro estratti, gli studiosi e i ricercatori si impegnano a far pervenire in dono una copia alla Biblioteca Comunale e le stesse verranno conservate per formare un fondo bibliografico di supporto a quello archivistico.

Al momento della consegna della Tesi di Laurea, l'autore è tenuto a dichiarare formalmente e per iscritto la piena disponibilità alla consultazione e alla fotocopiatura da parte di studenti e studiosi secondo le norme legislative vigenti sulla riproduzione e stante l'obbligo della citazione, oltre a consentire l'utilizzo anche parziale della Tesi per eventuali pubblicazioni edite o patrocinate dal Comune di Peschiera del Garda.

#### Art.10.

Le suddette norme relative alla modalità di accesso all'Archivio Storico Comunale possono essere soggette a modificazioni e integrazioni relative a specifiche esigenze organizzative dei servizi archivistici.

Per quanto non espressamente previsto nelle suddette indicazioni, si fa riferimento alle norme in uso presso gli archivi statali.

# COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

*Città Turistica e d'Arte*

c.a.p. 37019 - P.le Betteloni 3 - tel.0456400600 fax 0457552901

Sito internet [www.comune.peschieradelgarda.vr.it](http://www.comune.peschieradelgarda.vr.it)

ASSESSORATO ALLA CULTURA – BIBLIOTECA COMUNALE

## MODULO DI RICHIESTA DI CONSULTAZIONE DEI DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE DI PESCHIERA DEL GARDA

Da presentare all'Ufficio Protocollo Comunale

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ di nazionalità \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di professione \_\_\_\_\_  
residente / domiciliato in \_\_\_\_\_  
via / piazza / strada \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
tipo di documento di identità e numero \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
Responsabile dell'Ufficio Comunale \_\_\_\_\_

CHIEDE

di ottenere l'autorizzazione alla consultazione di documenti conservati nell'Archivio Storico del Comune di Peschiera del Garda, inerenti il seguente argomento di studio / ricerca:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
relativo agli anni \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi:

- a) per uno studio / ricerca dal titolo ( o per altro motivo, specificamente indicato ) \_\_\_\_\_
- b) ai fini di una Tesi di Laurea dal titolo \_\_\_\_\_  
assegnata dal Prof. \_\_\_\_\_ dell'Università degli Studi di \_\_\_\_\_  
come indicato nell'allegata dichiarazione del Docente/Relatore.
- c) per conto dell'Editore \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si obbliga ad osservare tutte le disposizioni comprese nelle Modalità di accesso all'Archivio Storico Comunale di Peschiera del Garda (Del. G M. n. ) alle quali è condizionata la richiesta di autorizzazione e a depositare presso la Biblioteca Comunale di Peschiera del Garda copia della Tesi di Laurea e/o della pubblicazione.

Firma \_\_\_\_\_

Peschiera del Garda, \_\_\_\_\_

### Informazioni circa il trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara di osservare il disposto del D.lgs. del 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del D.lgs. del 22.01.2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici", emanato dal garante per la protezione dei dati personali con provvedimento del 14.03.2001.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, si rende noto che i dati personali ricavabili dalla presente domanda di ammissione alla consultazione vengono raccolti ai soli fini istituzionali, ai sensi delle vigenti leggi e disposizioni che regolano la materia archivistica e che tali dati non verranno comunicati o diffusi ad altri soggetti pubblici o privati.

# COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

*Città Turistica e d'Arte*

c.a.p. 37019 - P.le Betteloni 3 - tel.0456400600 fax 0457552901

Sito internet [www.comune.peschieradelgarda.vr.it](http://www.comune.peschieradelgarda.vr.it)

**ASSESSORATO ALLA CULTURA – BIBLIOTECA COMUNALE**

## **MODULO DI RICHIESTA DI FOTOCOPIATURA E/O RIPRODUZIONE FOTOGRAFICA DEI DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE DI PESCHIERA DEL GARDA**

### **DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE DI PESCHIERA DEL GARDA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ di nazionalità \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di professione \_\_\_\_\_  
residente / domiciliato in \_\_\_\_\_  
via / piazza / strada \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
tipo di documento di identità e numero \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
Responsabile dell'Ufficio Comunale \_\_\_\_\_

CHIEDE

di ottenere l'autorizzazione alla fotocopiatura e/o riproduzione fotografica dei seguenti documenti conservati nell'Archivio Storico del Comune di Peschiera del Garda:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

relativo agli anni \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi:

- a) per uno studio dal titolo \_\_\_\_\_
- b) ai fini di una Tesi di Laurea dal titolo \_\_\_\_\_  
assegnata dal Prof. \_\_\_\_\_ dell'Università degli Studi di \_\_\_\_\_  
come indicato nell'allegata dichiarazione del Docente/Relatore.
- c) per conto dell'Editore \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si obbliga ad osservare tutte le disposizioni comprese nelle Modalità di accesso all'Archivio Storico Comunale di Peschiera del Garda (Del. G M. n. ) e a consegnare all'Archivio stesso una copia delle riproduzioni dei documenti realizzate, anche su supporto informatico. L'eventuale pubblicazione delle riproduzioni dei documenti dell'Archivio Storico, deve essere specificamente richiesta e formalmente autorizzata da parte del Comune di Peschiera d/G.,

Firma \_\_\_\_\_

Peschiera del Garda, \_\_\_\_\_

#### **Informazioni circa il trattamento dei dati personali**

Il sottoscritto dichiara di osservare il disposto del D.lgs. del 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del D.lgs. del 22.01.2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici", emanato dal garante per la protezione dei dati personali con provvedimento del 14.03.2001.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, si rende noto che i dati personali ricavabili dalla presente domanda di ammissione alla consultazione vengono raccolti ai soli fini istituzionali, ai sensi delle vigenti leggi e disposizioni che regolano la materia archivistica e che tali dati non verranno comunicati o diffusi ad altri soggetti pubblici o privati.