



# MODULO DI ISCRIZIONE

## DOPOSCUOLA SPAZIO RAGAZZI 2020/2021

### SCUOLA PRIMARIA

Il/I sottoscritto/i \_\_\_\_\_

(ove presenti, devono essere indicati i nomi di entrambi i genitori)

Telefoni: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

(Sarà inviata a questo indirizzo la conferma dell'ammissione al Servizio)

in qualità di genitore/i -tutore del minore:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_\_

Residente a Peschiera del Garda in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Frequentante la Scuola primaria di  Porto Vecchio  San Benedetto

Classe  1  2  3  4  5 Sezione.....

Pediatra del bambino: \_\_\_\_\_ Contatto telefonico pediatra: \_\_\_\_\_

#### CHIEDE / CHIEDONO

di poter iscrivere il proprio figlio/al Servizio di Doposcuola "Spazio Ragazzi" il/i giorno/i

mercoledì

venerdì

presso il Centro educativo in Via Marzan, dalle ore 13:30 alle ore 17:00.

La retta prevista è di 45,00 € per un pomeriggio e di 75,00 € per due pomeriggi.

e si impegna/impegnano a versare, a seguito della conferma di ammissione, la retta del mese di ottobre.

Per i mesi di ottobre e dicembre è prevista una riduzione del 50% della retta.

#### AUTORIZZA/NO

al trattamento, secondo il D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e regolamento UE 2006/679, dei dati da parte del Servizio Socio-Educativo e del Comune di Peschiera d/G, raccolti a seguito della compilazione delle presenti istanze. Tali dati potranno essere utilizzati solo ai fini del procedimento per il quale sono richiesti;

l'utilizzo di foto o riprese video di mio/a figlio/a fatti durante le attività dei Centri per fini di documentazione o organizzazione di mostre legate a progetti interni al Servizio Educativo;

il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle eventuali uscite a piedi sul territorio che verranno comunicate in seguito.

DATA.....FIRMA GENITORE/I.....

.....

**DICHIARA/DICHIARANO**

a) che il figlio/a rientra in una delle seguenti casistiche (indicare con una crocetta):

- Bambino residente con un solo genitore presente, lavoratore regolare, del quale è a carico fiscale esclusivo
- Bambino residente con entrambi i genitori lavoratori regolari
- Bambino residente con entrambi i genitori di cui uno solo è lavoratore regolare
- Bambino residente con un solo genitore presente, del quale è a carico fiscale esclusivo, che non lavora
- Bambino residente con entrambi i genitori e nessuno dei due è lavoratore regolare
- Bambino NON residente che frequenta una delle Scuole Primarie di Peschiera d/G

Verrà stilata una graduatoria che terrà conto dei criteri sopra citati; i bambini frequentanti la scuola di Porto Vecchio avranno la precedenza rispetto ai bambini frequentanti San Benedetto per l'iscrizione nella giornata del venerdì, non potendo accedere al mercoledì.

b) che i genitori sono **entrambi** autorizzati a ritirare il figlio al termine della giornata (qualora esistessero provvedimenti restrittivi, si prega di comunicarlo in forma scritta alle educatrici);

c) che il proprio figlio ha una certificazione che gli dà diritto ad avere assistenza socio-sanitaria e/o sostegno a scuola

SI

NO

d) di aver preso visione del Regolamento del doposcuola Spazio Ragazzi allegato al presente modulo di iscrizione.

e) di essere consapevole che i rimborsi della retta versata sono possibili solo in caso di:

- 1) Assenza per malattia superiore a due settimane, solo su presentazione certificazione medica;
- 2) Sospensione servizio a causa COVID19: rimborso retta per il periodo stabilito dalla normativa

f) MENSA

Allergie/scelte etico - religiose da comunicare _____ _____ _____
<b>Importante:</b> Compilare il modulo di Markas e allegare successivamente certificazione medica.

DATA.....FIRMA GENITORE/I.....

<b>NOTE O RICHIESTE</b> ..... ..... ..... ..... .....
--

## **PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA**

### **TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI**

I sottoscritti

- Boldrini Alessandra nata il 31 ottobre 1984 a Peschiera del Garda, Educatrice Territoriale dell'Azienda Ulss 9 Scaligera in servizio presso il Comune di Peschiera del Garda con sede in P.le Betteloni, 3 – 37019 - Peschiera del Garda CF 00245430236, in qualità di responsabile del servizio per la parte di competenza (Co-progettazione e co-organizzazione)

E

- Bertoldi Stefano nato il 02 gennaio 1988 a Bussolengo, coordinatore del Servizio Centri Estivi, rappresentante de Il Ponte Società cooperativa sociale ONLUS Via Paolo Caliari, 25 – 37131 – Verona – CF 02060610231 in qualità di responsabile del servizio per la parte di competenza (co-organizzazione e gestione)

Del servizio Doposcuola "Spazio ragazzi" per la Scuola primaria sito in Via Marzan c/o Centro Educativo

**E**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ che frequenterà il suddetto servizio per l'infanzia e l'adolescenza

**entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI \_\_\_\_\_ AL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA SOPRA MENZIONATO.**

**In particolare, il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale),** consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

### **DICHIARA**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta di riferimento;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da Nuovo Coronavirus (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
  - evitare di accedere al servizio, informando il gestore del servizio,
  - rientrare prontamente al proprio domicilio,
  - rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta di riferimento per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo affidamento del minore al genitore o altro adulto responsabile, invitandoli a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;

- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del servizio per l'infanzia e l'adolescenza di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
  - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del servizio durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio per l'infanzia e l'adolescenza, comportamenti di massima precauzione;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio per l'infanzia e l'adolescenza.

**In particolare, il gestore**, consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

#### DICHIARA

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio per l'infanzia e l'adolescenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il servizio per l'infanzia e l'adolescenza;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

**La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini.**

I GENITORI  
(o titolare della responsabilità genitoriale)

I responsabili del servizio  
per l'infanzia e l'adolescenza

---



---



---



---

NORME CHE REGOLANO IL SERVIZIO DOPOSCUOLA  
"SPAZIO RAGAZZI"  
DEL COMUNE DI PESCHIERA D/G - A.S. 2020/2021

**Premessa**

Il servizio di doposcuola "Spazio Ragazzi" è un servizio del Comune di Peschiera d/G gestito dal Servizio Educativo territoriale, in collaborazione con la Coop. Il Ponte di Verona. Per l'anno scolastico 2020/2021 il doposcuola si svolgerà presso il Centro educativo in Via Marzan, il mercoledì e il venerdì dalle 13:30 alle 17:00 (mensa, svolgimento compiti e attività), dal 21 ottobre 2020 al 28 maggio 2021. Le chiusure del servizio osserveranno il calendario scolastico. Le presenti norme regolano il servizio e orientano i rapporti tra il servizio educativo, la scuola e le famiglie, il funzionamento del servizio stesso, del personale e del personale volontario.

**FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

**Iscrizione**

Il servizio educativo accoglie le iscrizioni di bambini residenti e non residenti che frequentano le scuole primarie di Peschiera d/G. Le iscrizioni possono essere effettuate anche durante l'anno scolastico, almeno 10 giorni prima dell'inizio della frequenza al servizio, salvo esaurimento posti. Sono previsti 3 gruppi di bambini che svolgeranno le attività in modo separato e che non verranno a contatto con gli altri. La struttura sarà divisa in zone in modo da permettere a tutti i gruppi di poter partecipare al doposcuola in sicurezza e nel rispetto delle norme Anti - Covid in vigore.

Al termine del periodo di iscrizione iniziale verrà stilata una graduatoria che terrà conto dei criteri descritti nel modulo di iscrizione. I bambini frequentanti la scuola primaria di Porto Vecchio avranno la precedenza sugli iscritti proveniente dalla scuola di San Benedetto nella giornata del venerdì non potendo usufruire del servizio nella giornata del mercoledì.

**Quota mensile**

"Spazio Ragazzi" è un servizio a pagamento, la quota mensile deve essere versata entro l'**inizio** del mese di riferimento tramite il servizio PAGOPA (pagamento spontaneo) disponibile sul sito del Comune di Peschiera del Garda. **Solamente** la quota del mese di OTTOBRE deve essere versata tramite bonifico e la ricevuta del pagamento deve essere inoltrata tramite mail o Whatsapp e sarà considerata conferma di iscrizione.

**COORDINATE BANCARIE COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA**

BANCA POPOLARE DI SONDRIO – TESORERIA DEL COMUNE DI PESCHIERA

Agenzia di Via Milano, 9 – Peschiera del Garda, specificando:

**Codice iban: IT80C056965966000009000X13**

**Specificare la CAUSALE: Pagamento retta Spazio Ragazzi - mese di ottobre - nome del bambino**  
**Il mancato versamento della retta comporterà la sospensione del servizio.**

**QUOTE MENSILI:**

Frequenza dalle 13.00 alle 17.00 € 45,00 un pomeriggio € 75,00 due pomeriggi.

Per i mesi di ottobre e dicembre è prevista una riduzione della quota del 50%.

Per le famiglie residenti: metà della quota a partire dal secondo figlio iscritto.

Le famiglie non residenti hanno una maggiorazione di 10 euro sulla quota mensile.

E' possibile richiedere il rimborso della retta mensile del 50% esclusivamente per motivi di salute e presentando il certificato medico.

**Chi necessita della certificazione dei pagamenti è pregato di richiederla con anticipo e dovrà obbligatoriamente specificare a chi deve essere intestata.**

**Orario, attività e trasporti**

Orario delle attività:

- dalle 13.00 alle 13.30 trasferimento dalle scuole alla struttura di Viale Marzan con scuolabus;
- dalle 13.30 alle 14.00 pranzo;
- dalle 14.00 alle 14.30 gioco libero in cortile o nelle stanze;
- dalle 14.30 alle 16.00 spazio compiti;
- dalle 16.00 alle 16.45 realizzazione di laboratori o giochi organizzati di gruppo;
- dalle 16.50 alle 17.00 uscita

**Spazio compiti:** i bambini potranno svolgere i compiti scolastici con il supporto dell'educatore il quale cercherà di stimolare l'autonomia e di supportare nello studio delle materie. Per facilitare lo svolgimento dei compiti, i bambini saranno divisi in gruppi in base all'età e alle classi di frequenza.

## **Servizio trasporto**

I bambini che frequentano le scuole primarie (Porto Vecchio e San Benedetto) iscritti al doposcuola potranno usufruire gratuitamente del servizio scuolabus per raggiungere il Centro Educativo in Viale Marzan. **Non è previsto il trasporto per il rientro a casa.** Nel momento del ritiro si prega di non creare assembramento.

## **Frequenza e modalità di entrata e uscita**

Chiediamo di comunicare sempre telefonicamente l'assenza di un bambino e la motivazione. Le uscite anticipate possono essere concordate con la Coordinatrice. I genitori devono comunicare sul libretto personale eventuali uscite alle ore 13.00, in modo da informare le insegnanti del mattino, e avvisare la coordinatrice con sms l'assenza del bambino. Sarà cura dei genitori comunicare gli educatori l'isolamento domiciliare fiduciario per sospetto COVID, o per contatto con sospetti, la classe del proprio figlio o la famiglia stessa. Se il bambino, il mattino, è stato assente da scuola per motivi di salute non potrà in alcun caso accedere al centro; qualora l'assenza sia dovuta ad altre cause, potrà accedere presentando l'autodichiarazione compilata e firmata dal genitore. L'eventuale accesso sarà comunque da concordare con gli educatori.

Il minore dovrà accedere alla struttura indossando la mascherina. Il lavaggio delle mani sarà effettuato immediatamente dopo l'ingresso e sistematicamente riproposto ad ogni cambio attività, dopo l'utilizzo dei servizi e prima del pasto, ed infine all'uscita dalla struttura prima di essere riconsegnato al genitore.

## **Mensa**

La quota mensile comprende il servizio di mensa. Eventuali allergie e intolleranze, variazioni di menù per motivi religiosi, devono essere comunicati al momento dell'iscrizione. Per le allergie occorre presentare il certificato medico. La ditta Markas fornirà pasti termo sigillati che verranno distribuiti (chiusi) direttamente dagli educatori in modo da evitare manipolazioni dirette del cibo. **IMPORTANTE: per evitare sprechi e per migliorare l'organizzazione della mensa chiediamo ai genitori di inviare un sms, comunicando l'assenza del bambino entro le ore 9 del mattino, alla coordinatrice 3666393060 (Alessandra Boldrini).**

## **PERSONALE IMPIEGATO**

### **Personale educativo**

Il numero del personale educativo varia a seconda del numero degli iscritti. Sono comunque presenti un minimo di due Educatori.

### **Personale delle pulizie**

Il personale addetto alle pulizie è gestito da una cooperativa convenzionata con il Comune di Peschiera d/G.

### **Altro Personale**

I servizi educativi possono avvalersi di altro personale come per esempio volontari di servizio civile, volontari, tirocinanti di scuole e università, esperti. Tale personale viene inserito per espletare mansioni di vario tipo: sorveglianza, mensa, laboratori, aiuto nei compiti e in tutte le attività legate al funzionamento del servizio stesso. Il personale esterno dovrà fornire autodichiarazione del proprio stato di salute ed effettuare la misurazione della propria temperatura al momento dell'ingresso in servizio e sarà sempre dotato di mascherina.

## **RAPPORTI TRA SERVIZIO EDUCATIVO – SCUOLA – FAMIGLIE**

Il Servizio Educativo può richiedere incontri di verifica con i genitori e con le insegnanti di riferimento per confrontarsi su tematiche educative e/o didattiche al fine di migliorare la relazione tra Educatrici, insegnanti e genitori e per approfondire i bisogni dei minori.

Successive modifiche del regolamento, a causa di nuovi DPCM verranno comunicate tempestivamente.

## **CONTATTI:**

Servizio Educativo Territoriale

Alessandra Boldrini

Ufficio Servizi Sociali - Via Milano n. 2,

37019 Peschiera del Garda.

Tel. 045/7553494 – 366/6393060

E -mail servizioeducativo@comune.peschieradelgarda.vr.it