

# COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

## COMANDO POLIZIA LOCALE

### AREA POLIZIA LOCALE

#### PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AREA POLIZIA LOCALE

#### RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Comandante Vice Commissario Mirko BENDAZZOLI**

#### **Istanza accesso agli atti amministrativi.**

Responsabile del procedimento: Responsabile di P.O. Mirko BENDAZZOLI

Modulistica, allegati, modalità presentazione istanze:

istanza in carta semplice, motivata, sottoscritta, con allegato documento d'identificazione.

Ufficio per la presentazione/invio delle istanze:

ufficio protocollo Comune di Peschiera del Garda, Piazza Betteloni n. 3, sede Municipale.

Termine per l'adozione del provvedimento espresso: 30 gg.; atti relativi ad anni precedenti, 60 gg.

Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di assenza: Fausto BONTEMPELLI

#### **Istanza rilascio permesso di transito e sosta in Zona a Traffico Limitato.**

Responsabile del procedimento: Responsabile di P.O. Mirko BENDAZZOLI

Modulistica, allegati, modalità presentazione istanze:

disponibile sul sito web dell'ente con percorso: modulistica/polizia locale

Ufficio per la presentazione/invio delle istanze:

Comando Polizia Municipale via Parco Catullo, caserma Cacciatori dal lunedì al mercoledì dalle ore 08:30 alle 10:30 e dal giovedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00;

protocollo Comune di Peschiera del Garda, Piazza Betteloni n. 3, sede Municipale.

Termine per l'adozione del provvedimento espresso: 30 gg.

Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di assenza: Sostituto del Resp. p.o. Fausto BONTEMPELLI

#### **Istanza rilascio permesso di sosta zone riservate ai residenti.**

Responsabile del procedimento: Responsabile di P.O. Mirko BENDAZZOLI

Modulistica, allegati, modalità presentazione istanze:

disponibile sul sito web dell'ente con percorso: modulistica/polizia locale

Ufficio per la presentazione/invio delle istanze:

Comando Polizia Municipale via Parco Catullo, caserma Cacciatori dal lunedì al mercoledì dalle ore 08:30 alle 10:30 e dal giovedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00;

protocollo Comune di Peschiera del Garda, Piazza Betteloni n. 3, sede Municipale.

Termine per l'adozione del provvedimento espresso: 30 gg.

Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di assenza: Sostituto del Resp. p.o. Fausto BONTEMPELLI

**Istanza rilascio autorizzazione alla sosta per le persone diversamente abili.**

Responsabile del procedimento: Responsabile di P.O. Mirko BENDAZZOLI

Modulistica, allegati, modalità presentazione istanze:  
disponibile sul sito web dell'ente con percorso: modulistica/polizia locale

Ufficio per la presentazione/invio delle istanze:

Comando Polizia Municipale via Parco Catullo, caserma Cacciatori dal lunedì al mercoledì dalle ore 08:30 alle 10:30 e dal giovedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00;  
protocollo Comune di Peschiera del Garda, Piazza Betteloni n. 3, sede Municipale.

Termine per l'adozione del provvedimento espresso: 30 gg.

Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di assenza: Sostituto del Resp. p.o. Fausto BONTEMPELLI

**Istanza rilascio permesso di sosta/abbonamento di sosta nelle zone a pagamento.**

Responsabile del procedimento: Responsabile di P.O. Mirko BENDAZZOLI

Modulistica, allegati, modalità presentazione istanze:  
disponibile sul sito web dell'ente con percorso: modulistica/polizia locale

Ufficio per la presentazione/invio delle istanze:

Comando Polizia Municipale via Parco Catullo, caserma Cacciatori dal lunedì al mercoledì dalle ore 08:30 alle 10:30 e dal giovedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00;  
protocollo Comune di Peschiera del Garda, Piazza Betteloni n. 3, sede Municipale.

Termine per l'adozione del provvedimento espresso: 30 gg.

Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di assenza: Sostituto del Resp. p.o. Fausto BONTEMPELLI

**Istanza rilascio copia del rapporto redatto in occasione del rilevamento di sinistro stradale.**

Responsabile del procedimento: Responsabile di P.O. Mirko BENDAZZOLI

Modulistica, allegati, modalità presentazione istanze:  
disponibile sul sito web dell'ente con percorso: modulistica/polizia locale

Ufficio per la presentazione/invio delle istanze:

Comando Polizia Municipale via Parco Catullo, caserma Cacciatori dal lunedì al mercoledì dalle ore 08:30 alle 10:30 e dal giovedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00;  
protocollo Comune di Peschiera del Garda, Piazza Betteloni n. 3, sede Municipale.

Termine per l'adozione del provvedimento espresso:

Sinistro stradale con colli danne a cose: 30 gg. dalla data di redazione/chiusura del rapporto a fronte della conclusione degli accertamenti/indagini connessi alla rilevazione del sinistro.

Sinistro stradale con lesioni a persona: 120 gg. dalla data del sinistro, come disposto dall'Autorità Giudiziaria.

Sinistro stradale connesso a fatti costituenti reato procedibile d'ufficio (es. artt. 186, 187, 189 c.d.s. ecc.) o qualora sia stata proposta querela in relazione a fatti costituenti reato non procedibili d'ufficio: 30 gg. dalla data di ricevimento dell'istanza corredata dal nulla osta all'acquisizione di copia degli atti rilasciato dalla Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Verona.

Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di assenza: Sostituto del Resp. p.o. Fausto BONTEMPELLI