

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIULIANA TORTELLA  
Data di nascita 13/05/1969  
Qualifica Istruttore Direttivo categoria D  
Amministrazione COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA  
Incarico attuale Vice Segretario – Responsabile Area Amministrativa Affari Generali  
Numero telefonico dell'ufficio 045 6444717  
Fax dell'ufficio 045 7552901  
E-mail istituzionale g.tortella@comune.peschieradelgarda.vr.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

**Titolo di studio** Laurea in Economia e Commercio  
**Altri titoli di studio e professionali**

**Esperienze professionali (incarichi ricoperti)** Assunta a tempo indeterminato il 17/1/1994 presso il Comune di Peschiera del Garda in diversi profili professionali. Dal 1998 assegnate le funzioni di Vice Segretario e dal 1/6/2000 quelle di Responsabile dell'Area Amministrazione e Affari Generali

### Capacità linguistiche

| Lingua  | Livello Parlato | Livello Scritto |
|---------|-----------------|-----------------|
| Inglese | Scolastico      | Scolastico      |
| Tedesco | Scolastico      | Scolastico      |

### Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza delle tecnologie informatiche (programmi di videoscrittura, internet, posta elettronica e altri programmi in uso presso il Comune)

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

Partecipazione a vari convegni e seminari in materia contabile, amministrativa, servizi sociali e di contrattualistica pubblica