



Comune
PESCHIERA DEL GARDA

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

CONCORSI PUBBLICI, PER TITOLI ED ESAMI

- N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - (CAT. C/1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO*
- N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C/1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO*
- N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT. C/1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.*

1. Ambito di applicazione.

In ottemperanza ai decreti governativi e alle ordinanze regionali emesse in questo tempo di pandemia, al fine di contrastare la diffusione del contagio da Covid-19 è stato definito e verrà messo in atto il seguente protocollo specifico per l'effettuazione in massimo sicurezza delle selezioni per il reclutamento del personale sopra indicato.

Nell'ambito del protocollo vengono, tra l'altro, stabilite le misure di prevenzione alle quali i concorrenti dovranno attenersi.

2. Destinatari

- a) Il Comune di Peschiera del Garda titolare delle procedure concorsuali
- b) La commissione esaminatrice
- c) Il personale di vigilanza
- d) I candidati
- e) Tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).
- f) Eventuale personale sanitario presente in loco.

3. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie.

Le MISURE sono le seguenti:

- a) Tutti i candidati saranno preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano mediante apposita comunicazione nominativa e attraverso il portale del Comune, quale Amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.
- b) In particolare, i candidati dovranno:
 - presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 - produrre apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 nella quale si attesti di non presentare i seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
 - produrre apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 con la quale si attesti di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
 - presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19 (cd. **GREEN PASS**), la quale a norma dell'art. 9 del D.L. n. 52 del 22/4/2021, convertito in L. n. 87 del 17/6/2021, prova:
 - l'avvenuta vaccinazione contro il SARS-Cov-2 al termine del ciclo vaccinale;
 - l'effettuazione della prima dose di vaccino (valida dal 15° giorno successivo alla somministrazione fino alla data di completamento del ciclo vaccinale);
 - l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-Cov-2 (eseguito nelle ultime 48 ore).
La verifica avviene tramite l'app "VerificaC19" con modalità di tutelano la riservatezza dei dati personali. I candidati che non presenteranno l'obbligatoria certificazione non potranno accedere alla sede individuata per la procedura.
 - indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'Ente. In caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova.
- c) Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.
- d) Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, messi a disposizione dall'Ente. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere le prove..
- e) Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.
- f) La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner opportunamente installato e/o altro

dispositivo di rilevamento della temperatura.

- g) I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell’aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell’organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.
- h) I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell’area concorsuale (ingresso nell’area concorsuale- ingresso nell’area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell’aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall’aula e dall’area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati.
- i) Nell’area concorsuale e nell’aula concorso saranno collocate indicazioni, flussi di transito ed indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l’aula Concorso.
- j) In tutta l’area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l’aula concorsuale saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani nonché servizi igienici.
- k) I candidati che accederanno all’area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire il transito di una sola persona dall’ingresso all’aula concorso. Verrà rispettata e garantita la distanza minima di due metri fra le persone.
- l) La postazione degli operatori addetti all’identificazione dei candidati prevederà appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non potrà avvenire brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio. Sarà garantita l’identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all’igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno fornite penne monouso per i candidati.

4. Personale addetto

- n. 1 addetto all’ingresso per la prova orale
- n. 1 addetto personale ausiliario per la prova orale

5. Requisiti delle aree concorsuali. L’area concorsuale rispetta le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

6. Requisiti dimensionali delle aule di concorso - Organizzazione dell’accesso, della seduta e dell’uscita dei candidati. L’aula di concorso, cioè lo spazio adibito allo svolgimento della prova presenta, in relazione al numero dei candidati, una più che congrua dimensione. L’aula sarà dotata di postazioni operative, costituite da sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l’una dall’altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un’area di 4 mq. E’ vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione posizionata davanti alla commissione che verrà igienizzata dopo ogni utilizzo da parte dei candidati. La disposizione dei candidati in attesa di esame dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto.

Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula di concorso verrà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00. Inoltre, l'aula di concorso presenta:

- ✓ Una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ✓ servizi igienici facilmente accessibili dall'aula medesima con percorso identificato da cartellonistica
- ✓ un adeguato livello di aerazione naturale,

7. Svolgimento della prova. Per l'intera durata della prova orale, i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica fornita dal Comune. Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. La prova orale consiste in una serie di domande contenute in una busta che il candidato sceglierà tra quelle messe a disposizione dalla commissione e alle quali il candidato dovrà rispondere scegliendo una busta tra quelle che la commissione proporrà. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

8. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali. Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi, dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

9. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori addetti al concorso si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

10. Comunicazioni. Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato a: - componenti commissione esaminatrice; - personale di vigilanza; - candidati; - eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo. Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo del 3 febbraio 2021 (n. 7293), sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove. Il responsabile del concorso, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento

per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

11. Sostituzioni. Il presente Piano Operativo Specifico sostituisce, ad ogni effetto, qualsivoglia Protocollo od atto equivalente, precedentemente adottato.

12. Si allega planimetria relativa a:

- Sede concorsuale orale PIANO 1
Sede concorsuale orale PIANO terra

Peschiera del Garda, 31/12/2021



IL RESPONSABILE DELL'AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(dr. Luca De Massari)